Presentación de examen
EN MY WCL

Paso 1 – Localizar el Examen en la Web

Los estudiantes tienen distintas opciones para acceder a la aplicación del examen. Después de iniciar sesión en MyWCL aparecerá en la pantalla la aplicación “Your End of Term Exams” (Tu plazo para finalizar exámenes), aquí aparecerá la lista de todos los cursos en los que el estudiante se encuentra inscrito. Esta parte de la web se encuentra disponible en la página de inicio de los estudiantes, así como en la página de inicio de la aplicación al examen (a la cual el estudiante puede acceder haciendo click en “Exams” desde la barra de navegación superior).

Esta página contiene información básica sobre el examen incluyendo la fecha, hora, nombre, elementos a considerar, tiempo límite y estatus del examen. En ella solo aparecerán los exámenes que se deban realizar a través de MyWCL.

Exam Software

Some professors require secure exam software. Please note that the software does NOT support Windows XP or Windows 8.

THIS WEEK'S EVENTS http://events.wcl.american.edu/VirtualEMS/week.html

You are currently logged in as - **MyWCL Student**

My Reminders

Friday - (1 item)		Oct 12th, 2012
05:00 PM	2012-2013 Restricted Scholarship Application Financial Aid	(export to iCAL)

School Announcements

Show Filter Details Current View: My Favorites

Hide? Check to hide.

Financial Aid

2012-2013 Restricted Scholarship Application (!) NEW

Posted October 3rd, 2012

Office of Diversity Services

DEAN'S DIVERSITY COUNCIL ANNUAL PROGRAM & DINNER (!) NEW

Posted October 3rd, 2012

Opportunities

Show Filter Details Current View: My Favorites

Unassigned, Unassigned

University of Dundee (936-001)	10/2/2012	Enrolled

Unassigned, Unassigned

Your End Of Term Exams

Date/Time	Exam Details	Availability
10/09/12 6:00PM 10/09/12 9:30PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 103	N/A
10/07/12 6:00PM 10/07/12 9:00PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 401	START EXAM
10/07/12 12:00PM 10/14/12 11:55PM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 8 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A	START EXAM
10/05/12 12:00AM 10/09/12 12:00AM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A **Notes:** There may be notes for your exam. Make sure you read this.	CONTINUE EXAM

Términos:

1. Auto programado (Self-Scheduled) – El estudiante inicia el examen en el momento de su preferencia. “Student starts the exam at their preference”. Este tipo de examenes aplica para tomar los exámenes desde casa (take home exams).

2. Respuestas programadas (Scheduled Answers Only) –, El estudiante solamente podrá subir sus respuestas. Aplica a exámenes que se presentan en clase.

Paso 2- Acceda el sitio de internet del examen

El periodo de disponibilidad del examen, así como su duración, será determinado por el profesor.

siempre que el examen este disponible (es decir, el periodo de exámenes ha comenzado), el estudiante podrá visualizar un botón verde "Start Exam". Presione el botón para acceder a la pagina del examen.

Si el periodo de examen no ha comenzado todavía, el estudiante visualizara un botón rojo que dice "N/A".

Your End Of Term Exams

Date/Time	Exam Details	Availability
10/09/12 6:00PM 10/09/12 9:30PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 103	N/A
10/07/12 6:00PM 10/07/12 9:00PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 401	START EXAM
10/07/12 12:00PM 10/14/12 11:55PM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 8 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A	START EXAM
10/05/12 12:00AM 10/09/12 12:00AM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A **Notes:** There may be notes for your exam. Make sure you read this.	CONTINUE EXAM

El periodo de exámenes no ha iniciado todavía para esta clase

Estos exámenes están listos para ser iniciados

El estudiante ha iniciado el examen y esta en curso.

Paso 3 – Leer las instrucciones del examen/notas generales

Las instrucciones del examen/ notas generales indican, dependiendo del tipo de examen, las instrucciones básicas para el examen.

Por favor preste atención a estas instrucciones, ya que contienen información importante respecto a la información que debe incluir en el examen, formato del archivo, etc.

Revise si hay instrucciones adicionales disponibles para su descarga con los materiales de examen (descripción a continuación).

Exam ▸

Welcome to the university exam system. If exams have been scheduled, you will find them listed below. If no exams are listed, please check back at a later time or contact the Registrar's office if you feel this is in error.

Your End Of Term Exams

Date/Time	Exam Details	Availability
10/09/12 6:00PM 10/09/12 9:30PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 103	N/A
10/07/12 6:00PM 10/07/12 9:00PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 401	START EXAM
10/07/12 12:00PM 10/14/12 11:55PM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 8 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A	START EXAM
10/05/12 12:00AM 10/09/12 12:00AM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A **Notes:** There may be notes for your exam. Make sure you read this.	CONTINUE EXAM

El examen puede contener anotaciones o comentarios

11/18/09 9:00AM
11/30/09 9:00PM

LAW-999 - (001) - Course Eval Test (999-001)

START EXAM

Demo Exam No. 4

Self-Scheduled

Time Limit: 90 minutes

Notes: This is for demo purposes only. Any additional notes related to the exam could be posted here.

Este examen es auto programado.
El estudiante determina cuando, dentro del tiempo disponible, iniciara su examen.

La fecha y el tiempo se muestran en la ventanilla de disponibilidad para iniciar el examen

El tiempo limite para completar y subir las respuestas del examen se especifica aquí

Cualquier anotación o comentario de la Oficina de Registro , será colocada aquí.

Nota: El estudiante puede subir una respuesta después de que el tiempo limite haya expirado. El informe de la oficina de registro mostrara que la respuesta se recibió tarde . La oficina también puede ver cuantos estudiantes se encuentran ”en proceso” de tomar examen a cualquier hora

Nota: Las instrucciones que los profesores agregan a los exámenes deben ser parte de los materiales de examen proporcionados por parte del personal de la Oficina de Registro.

Paso 4 – Aceptar el código de honor

Antes de que se les permita descargar el examen del curso, los estudiantes deberán leer y aceptar el código de honor del examen, marcando la casilla “Start Exam”(iniciar examen) y haciendo clic.

Por favor tenga presente que una vez el estudiante ha hecho click en “Start Exam” comenzará a contar el tiempo para realizar el examen.

Al presionar el botón verde aparecerá una pantalla con el código de honor. Lea, confirme y presione iniciar examen. El temporizador iniciara.

Exam Site ▸

Current Exam Server Time: October 07, 2012 8:26:00 PM EDT

Step 1. Review Instructions & Exam Information

General Instructions:

Please download the exam questions to begin the exam. Upload your answers and click "Submit Exam" by the time specified. Penalties for late exams are at the discretion of the instructor.

Honor Code:

I pledge on my honor that I have not received any information regarding the nature or content of the questions in this examination, that I will not report, directly or indirectly, any matter concerning those questions to any member of the course who has not taken the examination, and that no one has assisted me with the exam. If I am downloading exam questions or materials, I pledge that I will not copy, keep, or share these exam questions with anyone.

☑ **I have read, understand and agree to the Honor Code.**

START EXAM

Warning: Your time begins when you click "START EXAM"

Your Profile

Name: MyWCL Student
Email: mywcl@wcl.american.edu
Exam ID#: 111111

Exam Information

Course Name:	University of Dundee (936-001)
Instructor:	U. Unassigned
Exam Name:	Take Home Exam
Exam Type:	Self-Scheduled
Book Type:	Open
Grading Type:	Exam ID
Room:	N/A
Start Date:	10/05/2012 12:00AM
End Date:	10/09/2012 12:00AM
Time Limit:	3 Hour(s) 0 Minute

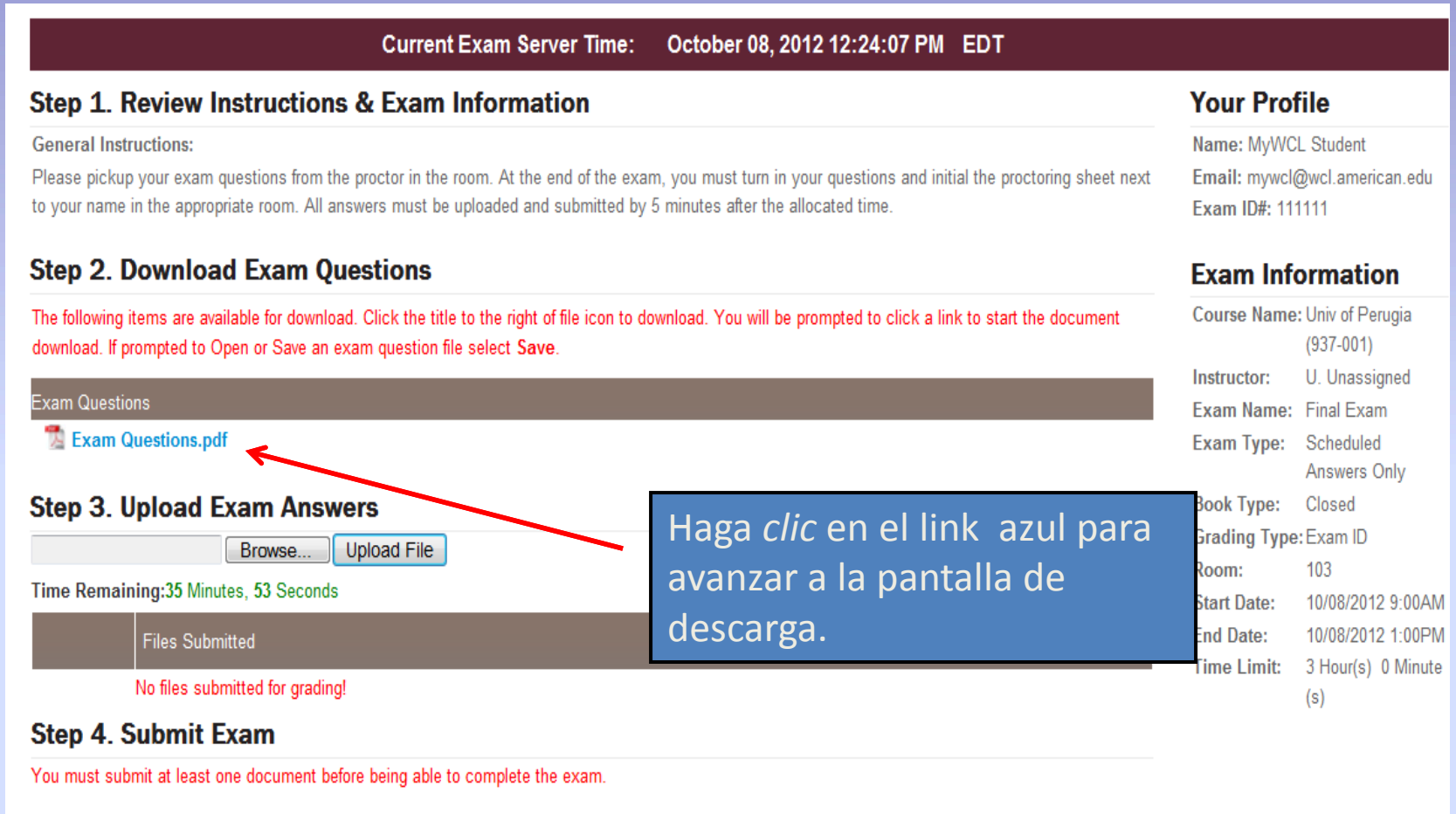
Paso 5 – TOMAR EXAMENES EN CASA- Descargue los materiales de examen.

El material correspondiente a sus exámenes podrá ser descargado desde el portal de MyWCL. Los estudiantes solamente tendrán que dar *click* en el archivo que desee descargar. A partir de ahí, serán redirigidos a una página con el enlace para iniciar la descarga del material. Tenga en cuenta que deberá realizar este proceso con cada archivo necesario para su examen.

Paso 5 – EXAMENES EN CLASE

En este caso el material del examen será proveído por el supervisor.

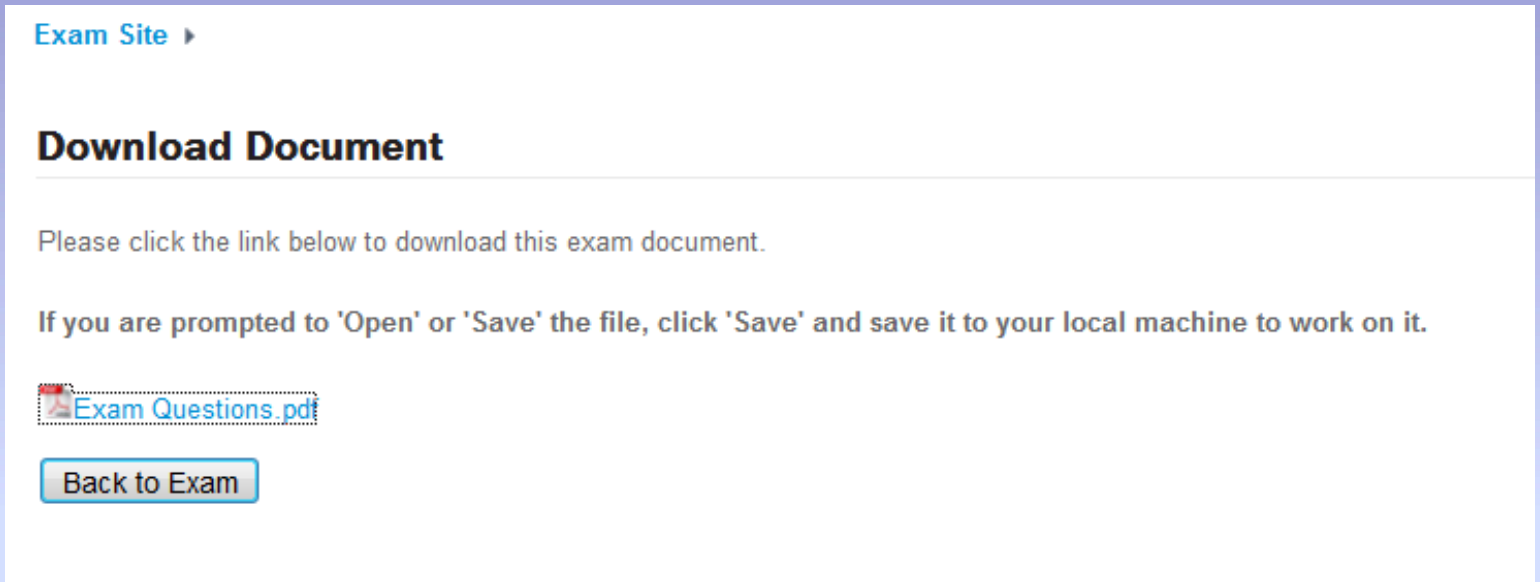
Descarga de las preguntas de examen:



Haga *clic* en el link azul para avanzar a la pantalla de descarga.

**Esta diapositiva aplica únicamente para EXAMENES EN CASA

Descarga de las preguntas



Esta es la pantalla de descarga. Guarde las preguntas en su computadora

**Esta diapositiva aplica únicamente para EXAMENES EN CASA

Paso 6 – TOMAR EXAMENES EN CASA

Una vez que el estudiante haya descargado el examen, deberá trabajar en el examen de manera personal antes de subir sus respuestas. No es necesario permanecer conectado a MyWCL mientras contesta el examen, al menos que el profesor claramente lo indique en las instrucciones del examen. Por favor tenga en cuenta que el contador de tiempo del examen seguirá contando, aun sin estar conectado a MyWCL.

Paso 6 – EXAMENES EN CLASE

Utilice su procesador de Word para escribir las respuestas de su examen. No es necesario permanecer conectado a MyWCL mientras realiza el examen. Por favor tenga en cuenta que el tiempo del examen seguirá contando. INICIE el examen en MyWCL cuando el supervisor lo indique, de no hacerlo podrá impedir la carga de sus respuestas al finalizar examen.

Paso 7 – SUBIR LAS RESPUESTAS

Inicie sesión nuevamente en MyWCL, desde ahí ingrese al examen haciendo *clic* en “Continue Exam” (continuar examen), desde el enlace “Your End of Term Exams” (Fin del plazo de exámenes), que se encuentra en la página de inicio del estudiante.

Busque el archivo en su computadora o red para cargar a la página. El documento aparecerá en una lista directamente debajo de la parte de carga. Repita este paso para cada documento que desee cargar (es posible cargar varios archivos de ser necesario).

Your End Of Term Exams

Date/Time	Exam Details	Availability
10/09/12 6:00PM 10/09/12 9:30PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 103	N/A
10/07/12 6:00PM 10/07/12 9:00PM	Univ of Perugia (937-001) *Final Exam* Scheduled Answers Only **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** 401	START EXAM
10/07/12 12:00PM 10/14/12 11:55PM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 8 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A	START EXAM
10/05/12 12:00AM 10/09/12 12:00AM	University of Dundee (936-001) *Take Home Exam* Self-Scheduled **Time Limit:** 3 Hour(s) 0 Minute(s) **Room:** N/A **Notes:** There may be notes for your exam. Make sure you read this.	CONTINUE EXAM

Para subir sus respuestas o revisar el tiempo restante, presione el botón verde: **CONTINUE EXAM**

NOTA– El reloj puede variar en algunos equipos. Para recibir la hora exacta, por favor actualice la pagina.

Exam Site

Current Exam Server Time: October 07, 2012 9:52:56 PM EDT

Step 1. Review Instructions & Exam Information

General Instructions:

Please download the exam questions to begin the exam. Upload your answers and click "Submit Exam" by the time specified. Penalties for late exams are at the discretion of the instructor.

Exam Instructions:

There may be notes for your exam. Make sure you read this.

Honor Code:

I pledge on my honor that I have not received any information regarding the nature or content of the questions in this examination, that I will not report, directly or indirectly, any matter concerning those questions to any member of the course who has not taken the examination, and that no one has assisted me with the exam. If I am downloading exam questions or materials, I pledge that I will not copy, keep, or share these exam questions with anyone.

☑ **I have read, understand and agree to the Honor Code.**

CONTINUE EXAM

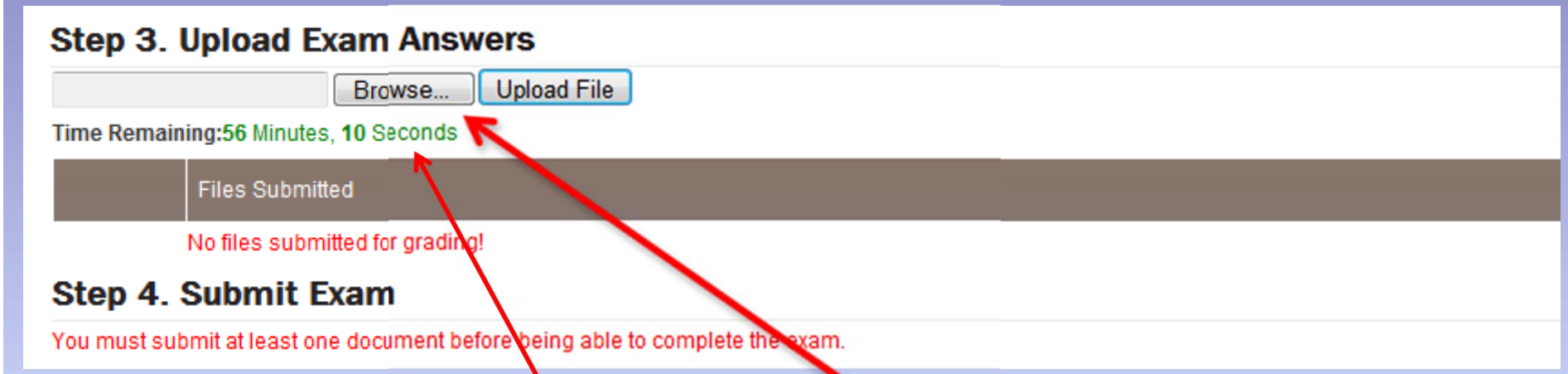
Your Profile

Name: MyWCL Student
Email: mywcl@wcl.american.edu
Exam ID#: 111111

Exam Information

Course Name:	University of Dundee (936-001)
Instructor:	U. Unassigned
Exam Name:	Take Home Exam
Exam Type:	Self-Scheduled
Book Type:	Open
Grading Type:	Exam ID
Room:	N/A
Start Date:	10/05/2012 12:00AM
End Date:	10/09/2012 12:00AM
Time Limit:	3 Hour(s) 0 Minute

Presione el botón CONTINUE EXAM (continuar examen)



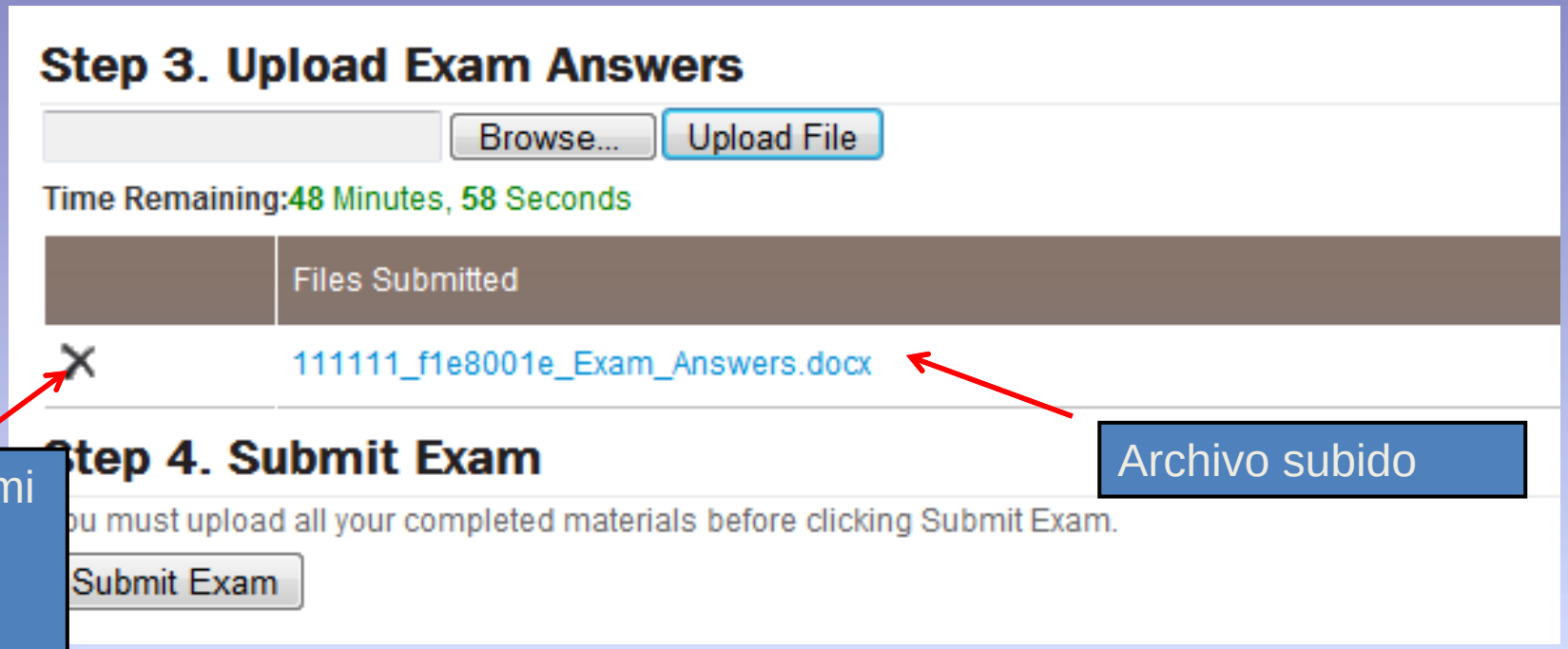
Aquí se muestra el tiempo restante

Presione **BROWSE** para encontrar el archivo guardado en su computadora. **RECUERDE** guardar su información una ultima vez antes de subirlo. Después de encontrar el archivo, presione **UPLOAD FILE** y espere a que el sistema cargue el archivo.

Paso 8 – Revise y Finalice su Examen

Cuando haya terminado, el estudiante deberá revisar la lista de archivos presentados. Por favor note que los archivos serán renombrados con la identificación anónima del estudiante y un número será añadido al frente de cada archivo cargado. Una vez el estudiante haya verificado que todas las respuestas del examen son correctas, el estudiante pulsara el botón "Submit Exam" (Entregar examen). NO INCLUYA SU NOMBRE EN EL ARCHIVO DEL EXAMEN.

Los documentos serán subidos al sistema y el estudiante será redirigido a la página de inicio de MyWCL o a la página de inicio de aplicación del examen. El botón de estado del examen mostrara "Review Exam" (Revisar Examen). Los estudiantes podrán acceder el examen pulsando ese botón pero no podrán realizar ningún cambio una vez que el examen ha sido entregado.

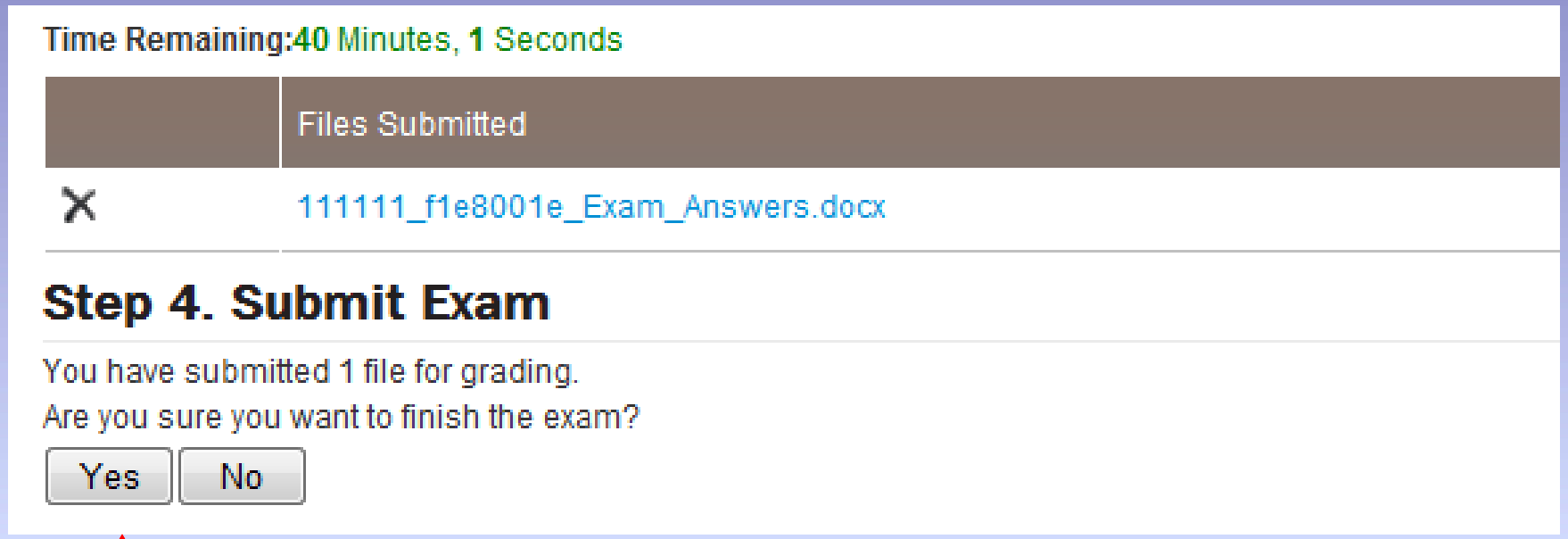


Herramienta para Borrar

Archivo subido

Usted vera el archivo subido y el sistema conectado a tu AGN. **NO INCLUYA SU NOMBRE** en el nombre del archivo. Recuerde que es permitido subirmúltiples documentos.

Esto **NO** significa el termino del examen. Usted puede presionar en el archivo para abrirlo y revisar nuevamente el archivo que subió. Si quiere remplazar el archivo, haga clic en la X para borrar el archivo. Luego dé *clic* en “browse” y en “upload” para subir el archivo correcto. Presione el botón **SUBMIT EXAM (presentar examen)** para completar el examen.



El sistema le solicitará con una última opción de revisar su archivo. Haga clic en YES (sí) para terminar el examen.

10/05/12 12:00AM
10/09/12 12:00AM

University of Dundee (936-001)

Take Home Exam

Self-Scheduled

Time Limit: 3 Hour(s) 0 Minute(s)

Room: N/A

Notes: There may be notes for your exam.
Make sure you read this.

REVIEW EXAM

Usted ha terminado su examen. Haga *clic* en **REVIEW EXAM** (revisar examen) y luego dé *clic* en el enlace que forma el archivo azul para ver el documento cargado. A esta altura del proceso usted ya **NO PUEDE** modificar el archivo o subir uno nuevo.

Step 3. Upload Exam Answers

Step 3. Upload Exam Answers - FileUploadPart	Files Submitted
111111_f1e8001e_Exam_Answers.docx	

Step 4. Submit Exam

You have completed this exam.

INFORMACION IMPORTANTE

- Recuerde **guardar el archivo** antes de cargarlo. Seleccione el archivo y dé *clic* en cargar.
- Si tiene algún problema por favor póngase en contacto con: exams@wcl.american.edu.
- **En ningún caso envíe un correo al profesor**. Al hacerlo podría violar el código de honor.
- El examen que se carga es el que será evaluado. No habrá excepciones a esta regla.
- Usuarios de Mac – Active las extensiones de archivo antes de subirlo**.**

Usuarios de Mac: Activar las extensiones de archivo

Los usuarios de Mac, puede que reciban un error cuando intenten cargar sus archivos. Para evitar este problema es necesario activar las extensiones de archivo, para hacerlo por favor siga lo siguientes pasos:

Para todos los archivos:

- Usted puede escoger mostrar toda las extensiones del archivo, escoger la característica "hide extensión"(esconder extensión) en la ventana "get info" (obtener información). Para hacer esto pulse en el escritorio para activar los buscadores, si no están ya activados, y seleccione "preferencias" del menú de buscadores. Luego pulse "Avanzado" en la ventana de preferencias.
- Finalmente, seleccione la opción "Show all the file extensions" (mostrar todas las extensiones del archivo). Todas las extensiones del archivo se harán visibles en el escritorio y en las ventanas abiertas. Si usted quiere esconderlas nuevamente, simplemente abra de nuevo las preferencias de búsqueda y no escoja la opción.

Usuarios de Mac: Activar las extensiones de archivo

Los usuarios de Mac, puede que reciban un error cuando intenten cargar el archivo. Para evitar este problema es necesario activar las extensiones de archivo, para hacerlo por favor siga lo siguientes pasos:

Archivos individuales:

- Si usted desea mostrar o seconder la extension de un archivo individual, primero abra la ventana informativa del archivo. Usted puede hacer esto seleccionando el archivo y pulsando “Get info from the file menu” (Obtener informacion del archivo del menu). O puede dar *clic* derecho al archivo y seleccionar “Get info” (obtener información) del menú que aparecerá. Note que en la sección de la parte superior de la ventana dice “Nombre y Extensión”. Si usted desea esconder la extensión del archivo, seleccione el recuadro de “Hide Extension” (Esconder extensión). Si la extensión ya estaba escondida y usted quiere mostrarla deseleccione el recuadro .